

**Mitarbeiter/in (m/w/d) für Rezeption und
Belegungsmanagement
im „Haus am Jonsberg“ gesucht!**

Veröffentlichung	ab sofort
Stellenbezeichnung	Mitarbeiter/in (m/w/d) für Rezeption und Belegungsmanagement
Unternehmen	Die DRK Mutter-/Vater-Kind-Kureinrichtung „Haus am Jonsberg“ ist eine Einrichtung der stationären Vorsorge gemäß §§ 24 SGB V. Sie ist dem Müttergenesungswerk angeschlossen. Für die Dauer von 3 Wochen werden durchschnittlich 70 Versicherte aufgenommen und betreut. Die Kapazität der Einrichtung beträgt 90 Betten.
Beginn	ab sofort
Arbeitszeit	30 Wochenstunden
Arbeitsort	DRK Mutter-/Vater-Kind-Kureinrichtung „Haus am Jonsberg“ in Jonsdorf
Stellenaufgaben	<p>Es sind alle verwaltenden Prozesse im Kurbetrieb zu koordinieren, zu bearbeiten, weiterzuleiten und zu kontrollieren. Dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ die Organisation von Kurterminen; Kurplanung und -vorbereitung in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der therapeutischen Kette ■ Belegungsmanagement wirtschaftlich steuern ■ Ansprechpartner für unsere Kurgäste zu festen Zeiten ■ Ansprechpartner für die Krankenkassen, Vermittlungsstellen, Kurinteressierte etc. ■ Kuran- bzw. Kurabreise/ Check In/ Check Out der Kurgäste ■ Durchführung der Kurabrechnungen in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung ■ stetige Weiterführung des bestehenden QM-Systems
Stellenanforderungen: fachliche Stellenanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> ■ abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen bzw. ein vergleichbarer kaufmännischer Abschluss ■ Kenntnisse zu aktuellen Microsoft-Office-Produkten wie Outlook, Word, Excel, Power Point und One Notes sowie modernen Kommunikationsmitteln ■ betriebswirtschaftlich vernetztes Denken
persönliche Stellenanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Teamfähigkeit, zielgerichtetes Arbeiten in vertrauensvoller Zusammenarbeit ■ positive Einstellung zur Arbeit ■ selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln und Arbeiten nach Dringlichkeit ■ beste Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein freundlicher Umgangston ■ <u>Bereitschaft zur Schichtarbeit</u>

Bewerbungsinformationen: Wir bieten Ihnen einen ausbaufähigen und sicheren Arbeitsplatz, sowie regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin **online bis zum 31.03.2020** bei uns ein.

Bewerbungskosten einschließlich möglicher Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Ihre Bewerbungen werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen kann.

DRK Kur- und Gesundheitszentrum gGmbH „Haus am Jonsberg“

z.Hd. Frau Gerda Hartmann

E-Mail: gerda.hartmann@haus-am-jonsberg.de

Hainstraße 15, 02796 Jonsdorf

telefonische Rückfragen: 035844-78114